

DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
KALVARIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI



MARIJAMPOLĖS SPECIALIEJI SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

ĮSAKYMAS
DĖL DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR KALVARIJOS
SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO
PARENGIMO

2024 m. birželio d. Nr. V- /V-...../V-
Marijampolė

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 5 – 7 dalimis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 376 „Dėl sutikimo reorganizuoti Didvyžių socialinės globos namus ir Kalvarijos socialinės globos namus“:

1. P a r e n g i a m e Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedamas).

2. N u s t a t o m e, kad su Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų reorganizavimo sąlygų aprašu ir kitais su reorganizavimu susijusiais dokumentais galima susipažinti Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų įstaigų interneto svetainėse www.dsgn.lrv.lt, www.kalvarijosgn.lrv.lt, www.msgn.lrv.lt.

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktorė,
vykdanti Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus funkcijas

Viduta Bačkierienė

Kalvarijos socialinės globos namų direktorė

Nomeda Zavickaitė

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktorė

Viduta Bačkierienė

PARENGTA

Didvyžių socialinės globos namų direktoriaus,
Kalvarijos socialinės globos namų direktoriaus ir
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. birželio d. įsakymu Nr.

**DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR KALVARIJOS SOCIALINĖS GLOBOS
NAMŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų reorganizavimo jungimo būdu, jas prijungiant prie Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 376 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas Didvyžių socialinės globos namus ir Kalvarijos socialinės globos namus“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
DUOMENYS**

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga:
 - 3.1. pavadinimas – Didvyžių socialinės globos namai;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – Beržų g. 2, Augalų k., Klausučių sen., LT-70466 Vilkaviškio r. sav.;
 - 3.4. juridinio asmens kodas – 190792165;
 - 3.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;
 - 3.6. duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga:
 - 4.1. pavadinimas – Kalvarijos socialinės globos namai;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė – Ažuolo g. 3, Kušliškių k., LT- 69200 Kalvarijos sav.;
 - 4.4. juridinio asmens kodas – 190793452;

4.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

4.6. duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti įstaiga:

5.1. pavadinimas – Marijampolės specialieji socialinės globos namai;

5.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.3. buveinė – Bažnyčios g. 23A, LT- 68298 Marijampolė;

5.4. juridinio asmens kodas – 300663201;

5.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

5.6. duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – gerinti socialinės globos paslaugų kokybę, optimizuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžių įstaigų tinklą ir jų valdymą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

7. Reorganizavimo būdas – Aprašo 3 ir 4 punkte nurodytos įstaigos reorganizuojamos jungimo būdu, jas prijungiant prie Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų, kurie perims visas reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teises ir pareigas ir po reorganizavimo tęs veiklą (nuo 2025 m. sausio 2 d.).

8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:

8.1. Didvyžių socialinės globos namai;

8.2. Kalvarijos socialinės globos namai.

9. Po reorganizacijos veikianti biudžetinė įstaiga – Marijampolės specialieji socialinės globos namai, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendins Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

10. Reorganizavimo pradžia – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktorių parengto Aprašo viešo paskelbimo diena.

11. Reorganizavimo etapai ir laikas:

11.1. apie Aprašo parengimą Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos

namų ir Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktorių įsakymo dėl Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų reorganizavimo sąlygų aprašo parengimo pasirašymo dieną viešai paskelbiama šių įstaigų interneto svetainėse www.dsgn.lrv.lt, www.kalvarijosgn.lrv.lt, www.msgn.lrv.lt (paskelbiama vieną kartą ir raštu pranešama visiems reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų kreditoriams) (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktoriai);

11.2. nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisinį statusą, o Marijampolės specialieji socialinės globos namai – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisinį statusą;

11.3. dokumentai, reikalingi reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti, Juridinių asmenų registriui pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktoriai);

11.4. per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso, nurodyto Aprašo 11.2. papunktyje, įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Didvyžių socialinės globos namai, Kalvarijos socialinės globos namai ir Marijampolės specialieji socialinės globos namai pateikia reikiamą informaciją ir duomenis Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC), kuris NBFC nustatyta tvarka pateikia atitinkamus pranešimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktoriai);

11.5. per 3 darbo dienas nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Didvyžių socialinės globos namai, Kalvarijos socialinės globos namai ir Marijampolės specialieji socialinės globos namai raštu praneša apie tai visiems savo kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta Biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktoriai);

11.6. per 10 darbo dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai pradeda konsultavimosi su darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis ir gaunančiais darbo užmokestį iš valstybės biudžeto (toliau – darbuotojai), dėl įstaigos reorganizavimo priežasčių, teisinių, ekonominių bei socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti procedūras vadovaujantis Darbo kodekso 208 straipsniu (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos

socialinės globos namų direktoriai);

11.7. praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, kai apie Aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie Aprašo parengimą raštu pranešta visiems Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų kreditoriams, dienos, Socialinės apsaugos ir darbo ministras priima sprendimą dėl Aprašo 3, 4 punktuose nurodytų įstaigų reorganizavimo, patvirtina Aprašą ir po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos nuostatus, kurie įsigalioja 2025 m. sausio 2 d.;

11.8. informaciją apie Aprašo 11.7 papunktyje nurodytą Socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimą Didvyžių socialinės globos namai, Kalvarijos socialinės globos namai ir Marijampolės specialieji socialinės globos namai per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriai);

11.9. per 20 darbo dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo dienos Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai pateikia Marijampolės specialiesiems socialinės globos namams darbuotojų sąrašą, nurodydami jų pareigas, pareiginės algos (pastoviosios dalies) koeficientą, priedų (priemokų) dydžius, nustatytą pareiginės algos kintamąją dalį, profesinę darbo patirtį, darbo stažą įstaigoje, sukauptą kasmetinių atostogų dienų skaičių, priklausančių kasmetinių atostogų trukmę, išsilavinimą, turimą pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti, pateikdami pareigybių aprašymus ir kitą informaciją, reikalingą sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai);

11.10. Marijampolės specialieji socialinės globos namai po reorganizacijos įgyja teises ir pareigas taikyti sąlygas nustatytas reorganizuojamų įstaigų kolektyvinėse sutartyse, kurios bus taikomos dvejus metus po reorganizacijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai šios kolektyvinės sutartys pasibaigia ar šias sąlygas darbuotojams nustato iš naujo sudaryta kolektyvinė sutartis;

11.11. per 10 dienų nuo Socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimo dėl Aprašo 3 ir 4 punktuose nurodytų įstaigų reorganizavimo priėmimo dienos Marijampolės specialieji socialinės globos namai kartu su Didvyžių socialinės globos namais ir Kalvarijos socialinės globos namais, parengę naują įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus, juos patvirtina (atsakingas vykdytojas – Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktorius);

11.12. atlikus Aprašo 11.8–11.11 papunkčiuose nurodytus veiksmus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais terminais ir tvarka darbuotojams raštu pranešama apie numatomą jų perkėlimą į Marijampolės specialiuosius socialinės globos namus ir (ar) jų darbo sąlygų pasikeitimą, ir (ar) galimą jų atleidimą iš darbo (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų,

Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriai);

11.13. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų darbuotojams Darbo kodekso nustatyta tvarka siūloma eiti pareigas po reorganizavimo veiksiančioje biudžetinėje įstaigoje Marijampolės specialiuosiuose socialinės globos namuose (atsakingas vykdytojas – Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktorius);

11.14. iki 2024 m. gruodžio 31 d. atliekama valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu reorganizuojamų įstaigų patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto, finansinio ir nematerialiojo turto bei išsipareigojimų pagal jų būklę 2024 m. gruodžio 31 d. inventorizacija ir perdavimas pagal perdavimo–priėmimo aktą Marijampolės specialiesiems socialinės globos namams valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriai);

12. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus ir kt.) ir:

12.1. dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs (išskyrus globos namų gyventojų dokumentų bylas), teisės aktų nustatyta tvarka sunaikina iki reorganizavimo pabaigos (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai);

12.2. ilgai saugomus dokumentus bei trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminai nepasibaigę, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal perdavimo–priėmimo aktą perduoda toliau saugoti Marijampolės specialiesiems socialinės globos namams (atsakingi vykdytojai – Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriai).

13. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai iki 2024 m. gruodžio 31 d. perduoda informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų tarpusavio operacijas NBFC, kuris užtikrina finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimą Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS) (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai).

14. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai iki 2024 m. spalio 2 d. pateikia Marijampolės specialiesiems socialinės globos namams informaciją apie galiojančias sutartis (sutarties pabaigos terminą, sutarties dalyką, sandorio kainą ar išsipareigojimus pinigine išraiška, kitos (-ų) sutarties šalies (-ių) pavadinimą (-us)) (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai).

15. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai iki 2024 m.

gruodžio 31 d. peržiūri, įvertina galiojančias sutartis ir prireikus inicijuoja jų nutraukimą.

16. Po reorganizavimo pasibaigiančių Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų sutartys bus laikomos Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų sutartimis nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, nebent imperatyvios įstatymų normos nustatytų kitaip arba kitos sutarčių šalys su jomis sudarytose sutartyse ar įstatymuose nustatyta tvarka tokias sutartis teisėtai nutrauktų iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

17. Nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos visas Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų procesines teises ir pareigas ginčiuose, kurie šiuo metu vyksta ir ateityje kils, įskaitant (bet neapsiribojant) skundų nagrinėjimą visų instancijų teismuose ir (ar) išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, arbitražuose, ikiteisminio tyrimo institucijose, skolų išieškojimo įmonėse, neatsižvelgiant į tai, kokioje teritorijoje ir (ar) šalyje jos veikia, taip pat asmenų skundų dėl priimtų sprendimų teisėtumo / neteisėtumo nagrinėjimą su visomis iš to atsirandančiomis teisėmis, pareigomis ir padariniais, perima vykdyti Marijampolės specialieji socialinės globos namai, nesvarbu, kada ginčas ir (ar) skundas atsirado ir kokia jo nagrinėjimo stadija, išskyrus atvejus, jei teismas, ikiteisminio tyrimo institucija ar išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija nuspręstų kitaip.

18. Nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos Marijampolės specialieji socialinės globos namai perima visą kitą Apraše atskirai neaptartą Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų turtą, teises ir pareigas, tarp jų (bet neapsiribojant) turtą, teises ir pareigas, nenurodytus Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų inventorizacijos aktuose, finansinės atskaitomybės dokumentuose, taip pat visas mokesčines teises ir pareigas, tarp jų (bet neapsiribojant) teises ir pareigas, kurios gali paaiškėti mokesčių administratoriui ar kitoms valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka Didvyžių socialinės globos namams ir Kalvarijos socialinės globos namams priskaičiavus mokesčių ar kitų įmokų nepriemokas, baudas bei delspinigius.

19. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai iki 2024 m. gruodžio 31 d. Juridinių asmenų registrui pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamoms biudžetinėms įstaigoms išregistruoti iš Juridinių asmenų registro (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai).

20. Kai pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas bei kiti dokumentai ir Didvyžių socialinės globos namai bei Kalvarijos socialinės globos namai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, reorganizuojamų Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai).

21. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus po

reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatus. Didvyžių socialinės globos namai ir Kalvarijos socialinės globos namai baigia veiklą kaip juridiniai asmenys juos išregistravus iš Juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registruui dėl pakeistų nuostatų įregistravimo pateikiami kartu su Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų dokumentais dėl išregistravimo iš juridinių asmenų registro.

22. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų teisės ir pareigos 2025 m. sausio 2 d. pereina po reorganizavimo veiksiantiems Marijampolės specialiesiems socialinės globos namams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Didvyžių socialinės globos namų ir Kalvarijos socialinės globos namų direktoriai reorganizavimo metu užtikrina įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą, išipareigojimų, įskaitant finansinius išipareigojimus juridiniams ir fiziniams asmenims, vykdymą, įgyvendinamų ir numatomų įgyvendinti projektų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą, darbuotojų socialinę apsaugą.

24. Kitų, Apraše nenumatytų, bet teisės aktuose nurodytų, veiksnių, susijusių su tinkamu reorganizavimo vykdymu, atlikimą užtikrina Didvyžių socialinės globos namų, Kalvarijos socialinės globos namų ir Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriai, bendradarbiaudami tarpusavyje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės specialieji socialinės globos namai, Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DIDVYŽIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR KALVARIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PARENGIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-14 Nr. V-57
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-17 Nr. V-117
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-17 Nr. V-103
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Tumelienė, Socialinis darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 11:11:17
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-14 - 2025-07-13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nomeda Zavickaitė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 11:44:49
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-14 11:45:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-08 - 2025-11-07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 11:46:35
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 - 2025-05-18
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viduta Bačkierienė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-17 13:11:12
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma

Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-17 13:11:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-01 - 2026-09-30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-17 14:01:12
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 - 2025-05-18
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viduta Bačkierienė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-17 14:22:02
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-17 14:22:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-29 - 2025-11-28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-17 14:23:03
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 - 2025-05-18
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2024-06-17 14:34:59
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-17 atspausdino Gitana Lukoševičienė
Paieškos nuoroda	